



EDUGO LOURDES-MEERHOUT  
KLEUTERSCHOOL

Groenstraat 31  
9041 Oostakker  
☎ 09 259 02 92

[www.edugo.be](http://www.edugo.be)  
[info.lourdesmeerhout@edugo.be](mailto:info.lourdesmeerhout@edugo.be)

Meerhoutstraat 51  
9041 Oostakker  
☎ 09 251 22 47

# VAN HARTE WELKOM IN ONZE KLEUTERSCHOOL

Laat hen zijn wie ze zijn

Laat leven leven

Een bloem een bloem

Een boom een boom

Niet telkens: dwingen, forceren,  
trekken, anders willen



Laat hen zijn wie ze zijn

Niet telkens: meten, vergelijken,

En eisen wat niet kan:

vissen blaffen niet

Laat hen zijn wie ze zijn...

**ZICHZELF**



Dank je wel dat wij je (opnieuw) mogen verwelkomen op onze school. We beloven er samen een boeiend en rijk schooljaar van te maken.

Graag geven wij wat praktische info door. Uiteraard zijn wij steeds bereid tot het beantwoorden van uw vragen of zorgen in een persoonlijk gesprek.

Blij dat je met ons op weg wil gaan.

*Leerkrachten, omkadering en directie*

# VADEMECUM



## Onze visie:

Naast het warme nest en de opvoeding van thuis kies je als ouder voor de algemene vorming van je kind een school. Een school met een hart voor kinderen. Wij willen zo'n school zijn.

Vanuit een christelijke inspiratie, in een krachtige leeromgeving en een zorgende sfeer willen wij optimale groeikansen geven aan de totale ontwikkeling van het kind.



## Schooluren:

<b>Maandag</b>	08.25u – 11.30u	13.00u – 15.25u
<b>Dinsdag</b>	08.25u – 11.30u	13.00u – 15.50u
<b>Woensdag</b>	08.25u – 11.40u	
<b>Donderdag</b>	08.25u – 11.30u	13.00u – 15.25u
<b>Vrijdag</b>	08.25u – 11.30u	13.00u – 15.25u

Vanaf 7u is er **ochtendopvang**:

*betalend: aankomst tussen 7u en 7.30u: 1,5 € - aankomst tussen 7.30u en 8u: 0,75 €.*

Lourdes: ontvangst van de kleuters op de speelplaats vanaf 8u. Voor de jongste kleuters is de klasdeur op Lourdes open om 8.10u.

Meerhout: ontvangst van de kleuters in de speelzaal vanaf 8u. Alle kleuters worden om 8u10 in de klas onthaald.

Vanaf 15.40u (dinsdag vanaf 16.05u) is er **naschoolse opvang** tot 18u (op vrijdag tot 17.30u):

*betalend: 1,5 € tot 17u, 2,25 € tot 17.30u en 3 € tot 18u ; er wordt een bijkomend bedrag aangerekend van 3 € per kwartier na 18u).*

Op **woensdagnamiddag** is er opvang tot 18u (vanaf dit schooljaar ook op Meerhout).

*betalend: 1,50 € tot 13u (zonder drankje), nadien 2 € per aangevangen uur.*

*Er wordt 3 € aangerekend per kwartier na 18u.*



## Wat te betalen?



### Dranken, maaltijden en opvang

Melk Lourdes	= 0,35 euro
Melk/ yoghurt Meerhout	= 0,30 euro
Warme maaltijd	= 2,85 euro
Soep	= 0,50 euro
Middagtoezicht	= 0,90 euro
Turnzak (enkel Lourdes)	= 3,50 euro

De kleuters brengen **een flesje water** mee naar school.

's Morgens eten we **een boterham** in een doosje, 's namiddags is de snack fruit of groenten (dit wordt eetklaar meegebracht van thuis).

Omwille van praktische redenen nemen de kleuters **geen drinkfles mee naar de eetzaal**.

Kleuters die geen soep drinken, krijgen (gratis) water van de kraan.

Verjaardagen worden gevierd met een traktatie in samenspraak met de juf. **Uitnodigingen voor feestjes worden niet uitgedeeld in de school, er worden geen geschenkjes verdeeld.**

De prijzen zijn onderhevig aan schommelingen door verhoging van de kosten.

Doorheen het schooljaar worden er ook enkele uitstappen georganiseerd. Hierover wordt u steeds vooraf geïnformeerd (kostprijs + praktische informatie).

De maximumfactuur voor kleuteronderwijs bedraagt 45 euro. Dat is het maximumbedrag dat de school aan ouders mag doorrekenen voor zaken die niet onder de ontwikkelingsdoelen vallen en die scholen dus niet gratis moeten aanbieden, zoals uitstappen, toneel,...

Doorheen het schooljaar worden er, in relatie met de klasactiviteiten, uiteraard nog occasionele uitstappen ingelast. Hierover wordt steeds vooraf informatie + kostprijs via een brief bezorgd aan de ouders. De maximumfactuur voor kleuteronderwijs bedraagt €45. Dit is het maximumbedrag dat de school per schooljaar aan ouders mag doorrekenen voor zaken die niet onder de ontwikkelingsdoelen vallen en die scholen dus niet gratis moeten aanbieden zoals uitstappen, toneel,...

De parking aan de school kan gebruikt worden door ouders. De oudercomités vragen daarvoor een vrijwillige solidariteitsbijdrage van 10 euro op jaarbasis.



## De activiteiten:

In de kleuterklassen wordt gewerkt rond een thema, dit komt uit de leefwereld van het kind.

Bijvoorbeeld:

- oudste kleuters: Ben jij ook soms bang? Welk weer is het vandaag?
- jongste kleuters: Ik kan al veel. De blaadjes vallen van de bomen. Ik heb een dier. Piet piraat.
- peuters: ik heb een bedje. Mijn knuffel. Een broer of zus!

Vanuit observatie en beluisteren van kinderen plannen de juffen een belangstellingspunt voor een periode. Er wordt volop rond dit onderwerp geleerd en gewerkt. Vooral uit ervaring en beleving wordt de interesse van de kleuters gewekt om te luisteren naar verhalen, te tekenen en te schilderen, te meten en te wegen, te praten over, te puzzelen, de natuur te verkennen, te bewegen, te zingen, het geheugen te trainen, aan zelfstandigheid te werken, na te denken over goede leefgewoontes, werkhoudingen en uithouding te oefenen, ...

Zo krijgen kleuters de kans om te groeien op eigen tempo en eigen niveau.

Met oog voor de noden en de zorgen van elk kind individueel beogen wij gelukkige kleuters, die uit een positieve ingesteldheid succeservaringen kunnen beleven in alle verschillende ontwikkelingsdomeinen.

# INHOUD VAN DEZE INFOBROCHURE

Vademecum.....	2
1. ALGEMENE INFORMATIE .....	5
1.1. Welkom in onze school.....	5
1.2. Onze school .....	6
1.3. Samenstelling, werking en doelstellingen van: .....	9
1.3.1. Ouderwerking.....	9
1.3.2. Centrum voor leerlingenbegeleiding - CLB.....	9
1.3.3. Logopedische dienst.....	11
1.3.4. Medicatie .....	11
1.3.5. Luizen .....	11
2. HET OPVOEDINGSPROJECT .....	12
2.1. Een leefgemeenschap.....	15
2.2. Een leergemeenschap .....	16
2.3. Een geloofsgemeenschap .....	16
3. PEDAGOGISCHE EN DIDACTISCHE MEDEDELINGEN.....	17
3.1. Het werken met vijf opdrachten .....	17
3.1.1. Werken aan de schooleigen, christelijke identiteit.....	17
3.1.2. Werken aan een geïntegreerd onderwijsinhoudelijk aanbod.....	17
3.1.3. Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak.....	17
3.1.4. Werken aan de ontplooiing van ieder kind, vanuit een brede zorg.....	18
3.1.5. Werken aan de school als gemeenschap en organisatie .....	18
3.2. Het werken met graadklassen .....	19
3.3. Leeruitstappen.....	20
3.4. Afspraken met ouders .....	20
3.5. Klasafspraken.....	22
4. Wettelijke reglementering schoolreglement .....	23
4.1. Inschrijving van kleuters .....	23
4.2. Samenstellen van de leeftijdsgroepen .....	25
4.3. Afwezigheden .....	25
4.3.1. Afwezigheden van leerplichtige kleuters .....	25
4.4. Onderwijs aan huis .....	28
4.6. Rookverbod .....	28
4.7. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning.....	29
4.8. Klachtenregeling .....	29
5. Schooleigen afspraken .....	30
5.1. Toegang tot de school .....	30
5.2. Afhalen van de kinderen.....	31
5.3. Snacks en lunch .....	31
5.4. Uw kind in de kijker .....	32
5.5. Turnles .....	32
5.6. Veiligheid .....	32
5.7. Betaling van de schoolrekeningen.....	32
6. Verzekering .....	33
7. Onze school actief en milieubewust .....	33
8. Privacy.....	34
9. Gelijke onderwijskansen en lokaal overlegplatform .....	366

# **1. ALGEMENE INFORMATIE**

## **1.1. Welkom in onze school**

Beste ouders,

Van harte welkom in onze school. Jullie kozen ervoor om samen met ons op weg te gaan in de opvoeding van uw kleuter. Wij danken jullie voor het vertrouwen en voor het ons toevertrouwen van uw grootste schat. Jullie mogen rekenen op onze inzet en zorg om de groeikansen en het welbevinden bij uw kind optimaal te houden.

De kleutertijd is de eerste en belangrijkste fase in de ganse schoolloopbaan van elk kind want daar worden de grondvesten gelegd voor de verdere totale ontwikkeling. Er wordt gestreefd naar de totale ontwikkeling: hoofd, hart en handen en wel zo dat aan ieder kind de kans geboden wordt zich volgens eigen mogelijkheden en op eigen tempo te ontwikkelen.

Ons doel is samen met jullie op weg te gaan in wederzijds vertrouwen, met heel veel enthousiasme, werklust en liefde voor de kinderen zodat zij kunnen openbloeien, groeien en zich ontplooiën in een kleuterschool waar het goed is om te leven.

In dit vademecum vinden jullie, aansluitend bij ons opvoedingsproject, de afspraken die bijdragen tot een goede school- en klaswerking alsook de wettelijke reglementeringen en het schoolreglement.

Waarschijnlijk zijn er nog praktische vragen. In een persoonlijk gesprek willen wij deze zorgen met jullie bespreken.

De inschrijving van een kleuter is pas effectief als de ouders het vademecum met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie "voor instemming en akkoord" ondertekend en gedateerd terug bezorgd hebben. Bij inschrijving krijg je daarvoor een formulier.

Wij rekenen op uw bereidwillige medewerking om de voorgestelde richtlijnen te eerbiedigen.

*Directie en personeel*



## 1.2. Onze school

### EDUGO KLEUTERSCHOOL



#### **Lourdes**

Groenstraat 31  
9041 Oostakker  
☎ 09 259 02 92



#### **Meerhout**

Meerhoutstraat 51  
9041 Oostakker  
☎ 09 251 22 47

[www.edugo.be](http://www.edugo.be)

[info.lourdesmeerhout@edugo.be](mailto:info.lourdesmeerhout@edugo.be)

Samen met Edugo Slotendries en Edugo Sint-Vincentius vormen we Scholengemeenschap Edugo.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

#### **Schoolbestuur:**

Vzw Katholieke Scholen Regio Gent-Oost  
Sint-Jozefstraat 7  
9041 Oostakker

#### **Voorzitter:**

Mijnheer VEREECKEN Aster  
Sint Laurentiuslaan 46  
9041 Oostakker  
09 251 29 88  
[aster.vereecken@edugo.be](mailto:aster.vereecken@edugo.be)

#### **Leden van de Raad van Bestuur:**

Broeder COLMAN Etienne  
Mijnheer DEBUYSERE Carlos  
Mijnheer DE GEETER Bertrand  
Mijnheer BLANPAIN Cedric  
Mijnheer SCHOORENS Geert  
Mevrouw VANDERBIESEN Greet

#### **Leden Algemene vergadering VZW KS RGO basisonderwijs:**

Broeder CLYNCKE Jan  
Eerwaarde Heer TEMMERMAN Frans

Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar wordt de volledige personeelsbezetting meegedeeld, samen met een update van eventuele prijzen en wijzigingen in organisatie.

**Directeur**

Mevr. LAFAUT Christine  
09 259 02 92  
0478 51 17 57  
[christine.lafaut@edugo.be](mailto:christine.lafaut@edugo.be)

**Administratief medewerker**

Mevr. VAN ACKER Joke – *op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag*  
Mevr. MARTELÉ Caitlin – *op dinsdag*  
09 259 02 92  
[info.lourdesmeerhout@edugo.be](mailto:info.lourdesmeerhout@edugo.be)

**Beleidsmedewerker in zorg**

Juf Lot  
[lot.charle@edugo.be](mailto:lot.charle@edugo.be)

**Bewegingsopvoeding**

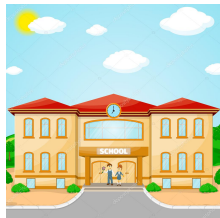
Juf Clio  
Juf Lieve

**Kinderverzorgster**

Juf Hilde

**Edugo Lourdes**

- 1A Juf Mireille
- 1B Juf Sarah
- 1LA Juf Martine - Juf Lot
- 1LB Juf Katrien
- 2-3LA Juf Leen
- 2-3LB Juf Sylvie
- 2-3LC Juf Kristel
- 2-3LD Juf Marjolein
- 2-3LE Juf Karolien



Ochtendopvang – woensdagnamiddagopvang

Juf Agnes  
Juf Veronique  
Juf Marzena

Middagtoezicht + naschoolse opvang

Juf Hilde  
Juf Agnes

Middagtoezicht

Juf Agnes  
Juf Aysé  
Juf Daniella  
Juf Kinga  
Juf Hassna  
Juf Marleen  
Juf Marzena

Onderhoud

Mevr. Kinga

**Edugo Meerhout**

1M	Juf Veerle
2MA-3MA	Juf Tine
2MB-3MB	Juf Nathalie



Middagtoezicht - Voor- & naschoolse opvang + onderhoud

Juf Muriël  
Juf Mieke



## **1.3. Samenstelling, werking en doelstellingen van:**

### *1.3.1. Ouderwerking*

Een vriendenkring/vriendengroep van ouders ondersteunt de schoolwerking. Elk schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om aan te sluiten bij deze werking. De bedoeling is het bijdragen tot het verder uitbouwen van een (h)echte schoolgemeenschap.

### **Schoolraad**

Zoals wettelijk is voorgeschreven, is er in onze school ook een schoolraad.

Deze bestaat uit een afvaardiging van :

- Het personeel: mevr. Leen Boone voor Lourdes en mevr. Tine Verniers voor Meerhout.
- De ouders: Dhr. Karel Vanhoutte & Stijn Aendenboom voor Lourdes ([vriendenkringlourdes@outlook.com](mailto:vriendenkringlourdes@outlook.com)) en Dhr. Kristof Galle voor Meerhout ([kristof.galle@gmail.com](mailto:kristof.galle@gmail.com))

De schoolraad geldt voor de twee vestigingsplaatsen samen, en voor de lagere school Slotendries.

### *1.3.2. Centrum voor leerlingenbegeleiding - CLB*

Het CLB werkt gratis, discreet en onafhankelijk van de school. Het CLB vindt het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en al hun talenten kunnen ontwikkelen. Ze volgen daarom met een CLB-team hun welbevinden en gezondheid tijdens hun schoolcarrière op.

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders op onze schoolsite).

Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten.

Leerlingen, ouders, leerkrachten, zorgmedewerkers en schooldirecties kunnen op hen een beroep doen voor informatie, advies, onderzoek, begeleiding en materialen op de volgende vier domeinen:

- preventieve gezondheidszorg  
*gezondheidsvoorlichting, medische onderzoeken (1<sup>ste</sup> kleuterklas)  
opvolgen vaccinatieprogramma*
- psychische en sociaal-emotionele ontwikkeling  
*onderzoek naar gedragsproblemen, gesprekken rond welbevinden*
- leren en studeren  
*opvolging schoolrijpheid, onderzoek naar leermoeilijkheden, begeleiding rond studiehouding, verwijzing naar logopedist/revalidatie/buitengewoon onderwijs*
- onderwijsloopbaanbegeleiding  
*studie- en beroepskeuze, problematische afwezigheden*

Het CLB-team van onze school bestaat uit:

- een arts: Kris Van Herzeele
- een verpleegkundige: Joke Pattyn
- een maatschappelijk werker: Marieke Nijs (aanspreekpunt van onze school)
- een orthopedagoog: Marloes Bressers



**vrij CLB regio Gent** vzw  
centrum voor leerlingenbegeleiding

Contactgegevens:

Vrij CLB Gent  
Marialand 29  
9000 Gent  
09/ 277 84 40 - [marialand@vclbgent.gent](mailto:marialand@vclbgent.gent)

De medische onderzoeken, de tussenkomsten bij besmettelijke ziekten en de opvolging van de leerplicht zijn onze verplichte opdrachten die de wetgever het CLB oplegt en die leerlingen/ouders niet mogen weigeren. U kunt als ouder een tussenkomst van de arts weigeren mits een schriftelijke procedure te volgen. Hiervoor wendt u zich tot de CLB-arts.

Het CLB werkt tevens vraaggestuurd. Je kan rechtstreeks contact opnemen met hen. De dienst werkt gratis en discreet.

Op school is de aanwezigheid van de contactpersoon op het zorgteam eens per veertien dagen op dinsdagnamiddag. Wanneer een school vraagt een leerling verder te begeleiden die jonger is dan 12 jaar, vragen wij hiervoor steeds de toestemming van u als ouder.

Wij melden u dat door ons beroepsgeheim de informatie op een vertrouwelijke manier wordt behandeld. In geval van zorgvragen kan de CLB-medewerker het schooldossier inzien.

Tot slot kunt u als ouder weigeren dat het multidisciplinair dossier van het CLB wordt overgedragen bij schoolverandering. Hiervoor wendt u zich tot de contactpersoon van het CLB.



Onze school is ook aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk DiverGENT. Dit is de naam voor het ondersteuningsnetwerk voor de scholen buitengewoon onderwijs en gewoon onderwijs, in de regio Gent die zijn aangesloten. Het is een samenwerkingsverband tussen buitengewoon onderwijs en gewoon onderwijs.

Voor vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders:

Regioverantwoordelijke: Karlien Danckaert

- [karlien.danckaert@divergent.gent](mailto:karlien.danckaert@divergent.gent)
- 09 269 92 70

Algemene coördinatie en zorgloket: Inge Borghart

- [basis@divergent.gent](mailto:basis@divergent.gent)
- 0476 99 77 34

### *1.3.3. Logopedische dienst*

Na bespreking op een MDO, en in overleg met CLB en ouders kan gekozen worden voor logopedische hulp. In de logopedische therapie tracht men stoornissen i.v.m. stem, spraak en gehoor weg te werken, te verbeteren of te stabiliseren.

Deze spreek- en schrijfhulp kan gebeuren door een logopediste, door de ouders gekozen. Ouders die hierover inlichtingen willen, nemen contact op met de klasleerkracht of met de directie.

### *1.3.4. Medicatie*

Op school worden geen medicijnen toegediend. Geen enkele leerkracht heeft daarvoor de bevoegdheid.

Informeer bij uw huisarts voor het verhogen van de dosis 's morgens en 's avonds, zodat gebruik gedurende de dag wordt uitgesloten, of geef de middagdosis meteen na schooltijd en de volgende bij bedtijd. U kan altijd in gesprek gaan met de directie.

### *1.3.5. Luizen*

Op school wordt regelmatig nagekeken of de kinderen geplaagd zijn met hoofdluizen. Wij hebben een kriebelteam dat bestaat uit ouders. Wij kijken discreet en geven onze bevindingen schriftelijk mee. Wij verzoeken ouders om zelf de verantwoordelijkheid te nemen om dit probleem uit te schakelen.

## **2. HET OPVOEDINGSPROJECT**



Naast het warme nest en de opvoeding van thuis kies je als ouder voor de algemene vorming van je kind een school. Een school met een hart voor kinderen.

### **In een krachtige leeromgeving en een zorgende sfeer bieden wij optimale groeikansen voor de totale ontwikkeling van het kind.**

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook.

Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken.

Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

Aan de hand van **het leerplan ZILL** werken wij aan de harmonische ontwikkeling van elk kind:

**Zin in leren! Zin in leven!:** dat is waartoe het leren in elke katholieke basisschool bij de leerlingen moet leiden. Rekening houdend met de grote verscheidenheid aan talenten en mogelijkheden bij leerlingen is dat best een ambitieuze doelstelling. Toch geloven wij dat katholieke basisscholen, door de realisatie van dit leerplanconcept, deze onderwijsuitkomst bij hun leerlingen kunnen realiseren.

In het katholiek basisonderwijs is het leren en leven op school gericht op de harmonische ontwikkeling van de hele persoon: hoofd, hart en handen. Dat betekent dat we investeren in de ontwikkeling van de kennis, vaardigheden, attitudes en inzicht die leerlingen nodig hebben om zelfredzaam en gelukkig te functioneren in de hen omringende wereld.

Om voorspoedig te ontwikkelen hebben de leerlingen een gids nodig. Die gids is de leraar. Geholpen door het orderingskader van Zin in leren! Zin in leven! dat de harmonische ontwikkeling benoemt en beschrijft, kan hij/zij de leerlingen gericht begeleiden en ondersteunen.

Vanuit Zin in leren! Zin in leven! houden we een pleidooi voor een onderwijsaanbod en een onderwijsaanpak die voldoende ruimte laten voor spontaan spelen en leren.

Zin in leren! Zin in leven! wil aanzetten tot een aanpak die de brede vorming en de harmonische ontwikkeling van alle leerlingen beoogt. Daarbij staan de persoonsgebonden én de cultuurgebonden ontwikkeling van de leerlingen centraal. Ze vormen de inzet van het onderwijs.

#### *De persoonsgebonden ontwikkeling:*

Bij de persoonsgebonden ontwikkeling zijn de leerinhouden opgenomen die betrekking

hebben op de ontwikkeling van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes vanuit de fysieke, psychische, sociale en spirituele basisbehoeften om te komen tot Zin in leren! en Zin in leven! Zo vormen we onze leerlingen tot vrije, competente en solidaire mensen die zin en betekenis vinden in leven en samenleven.

*Cultuurgebonden ontwikkeling:*

Door te werken aan de cultuurgebonden ontwikkeling zetten we in op de ontwikkeling van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die leerlingen nodig hebben om cultureel zelfbewustzijn te ontwikkelen en om te participeren aan de veranderlijke wereld van vandaag en morgen. Cultureel zelfbewustzijn gaat over het leven in al zijn vormen en over de capaciteit om daarmee te handelen en erop te reflecteren. Zo komen kinderen tot diepere inzichten over wie ze zijn en over de culturele diversiteit die hen omringt.

**Aandacht voor persoonsgebonden en cultuurgebonden ontwikkeling**



*De binnen -en buitencirkel met ontwikkelvelden.*

De harmonische ontwikkeling van de totale persoon komt tot uiting in de grafische voorstelling van het ordeningskader met een binnen- en een buitencirkel. In de binnencirkel plaatsen we de persoonsgebonden ontwikkeling. In de buitencirkel situeren we de cultuurgebonden ontwikkeling. Tussen de ontwikkelvelden is er, over die cirkels heen, een voortdurende interactie. Alle ontwikkelvelden beïnvloeden elkaar en hebben elkaar nodig.

ij typeren **vier ervaringskansen** die – elk op hun eigen wijze – bijdragen aan de persoonsgebonden en cultuurgebonden ontwikkeling van leerlingen:

- ontmoeten
- zelfstandig spelen en leren
- begeleid exploreren en beleven
- geleid spelen en leren

## **Ontmoeten**

Ontmoeten houdt in dat leerlingen en leraren ongedwongen en spontaan samen zijn, genieten van elkaars aanwezigheid, met elkaar communiceren en de bereidheid tonen om zichzelf en elkaar (beter) te leren kennen.

Ontmoeten daagt leerlingen ook uit op de drie ontwikkelniveaus die binnen de persoonsgebonden ontwikkeling worden nagestreefd: het persoonlijke niveau 'ik', het interpersoonlijke niveau 'jij' en het sociale niveau 'wij'. Het ontmoeten verloopt van 'ik', langs 'jij' naar 'wij', of van 'jij' langs 'wij' naar 'ik'. De leraar treedt op als 'verbinder'.

## **Zelfstandig spelen en leren**

We spreken van zelfstandig spelen en leren wanneer leerlingen het eigenaarschap over het spelen of leren zelf in handnemen door voor het grootste deel het verloop en de invulling van hun activiteit zelf te bepalen. Dat kan bewust of onbewust zijn, gepland of spontaan, in situaties waarin ze tot spontaan spelen en leren komen. De leerlingen stellen zich present en tonen wie ze zijn en wat hen boeit. Ze etaleren hun groei en bloei.

Maximaal initiatief geven aan leerlingen betekent niet dat leraren zich op de achtergrond houden. Ze respecteren, organiseren en faciliteren het zelfstandig spelen en leren. Dat doen ze door een krachtige speel-en leeromgeving met rijke ontwikkelkansen in te richten, door met de leerlingen mee te spelen en te leren en door stimulerende tussenkomsten.

## **Begeleid exploreren en beleven**

Bij deze ervaringskans ligt de nadruk op het veelzijdig verkennen, ontdekken en onderzoeken van de echte werkelijkheid. Leerlingen komen actief in contact met iets uit hun vertrouwde leefwereld of worden uit hun comfortzone gehaald door de confrontatie met iets nieuws. Zowel de leerlingen als de leraren, of leerlingen onderling (peer-to-peer) nemen het initiatief om deze impressiemomenten te starten, te verdiepen en/of uit te breiden. De leraar neemt de rol op van mede-onderzoeker.

Leraren sporen leerlingen aan tot directe ervaringen en nieuwe ontdekkingen. Ze brengen ordening en structuur aan in opgedane kennis en ervaringen, maar laten hierbij voldoende ruimte voor initiatief en inbreng van de leerlingen.

## **Geleid spelen en leren**

In een geleid aanbod staat de leraar aan het roer. Hij/zij stelt doelen voorop en bepaalt grotendeels de koers en het specifieke aanbod of de activiteit door vooraf de verschillende stappen vast te leggen en tijdens de activiteit gericht te begeleiden. Dat de leraar een strak scenario volgt, sluit niet uit dat leerlingen ook zelfstandig kunnen bezig zijn en ruimte tot initiatief krijgen. Ze kunnen bijvoorbeeld werken met een duidelijke leidraad of geprogrammeerde instructie. Door in de voorbereiding van een activiteit, opdracht, belangstellingscentrum of project voldoende kansen in te bouwen die de denkkraft, de creativiteit en het doorzettingsvermogen van de leerlingen stimuleren, versterken de leraren het eigenaarschap over het spelen en leren bij de leerling.

Elk van deze ontwikkelkansen heeft zijn betekenis. Ze zijn nodig om de doelen uit de verschillende ontwikkelvelden- en thema's te realiseren. Hoe kunnen leerlingen bijvoorbeeld zelfregulerend vermogen ontwikkelen wanneer ze niet regelmatig worden uitgedaagd tot zelfstandig spelen en leren? Hoe kunnen leerlingen de doelen onder levensbeschouwelijke ontwikkeling realiseren zonder anderen te ontmoeten en ermee in dialoog te gaan? Hebben niet alle leerlingen op een bepaald moment in hun ontwikkeling de gerichte leiding en begeleiding van hun leraar nodig?

*Onze school is een:*

- ✓ Leefgemeenschap
- ✓ Leergemeenschap
- ✓ Geloofsgemeenschap

## **2.1. Een leefgemeenschap**

*'Het verwezenlijken van een 'hechte' school- en klasgemeenschap'*

We willen een school zijn waar alle kinderen welkom zijn; een school die probeert in alle relaties met kinderen, ouders en externen correct en hartelijk te zijn.

- Het is voor een kind belangrijk dat het zich in een sfeer van vertrouwen aanvaard weet in zijn eigenheid.
- Op school worden waarden beleefd en voorgeleefd:
  - Elkaar respecteren, maar ook een eigen mening hebben.
  - Eerbied voor je materiaal en dat van iemand anders.
  - Milieubewust omgaan met papier, voedsel,...
- Wij willen kinderen opvoeden tot sociaal voelende mensen. Er worden afspraken gemaakt om hoffelijk met elkaar om te gaan.
- Kinderen leren zichzelf kennen met eigen mogelijkheden en beperkingen. Kinderen leren met anderen samenleven in een fijne groep. Dit benadrukken wij door kinderen klasdoorbrekend te laten spelen en werken.
- Wij geven geregeld informatie over de school en wat er allemaal gebeurt via brieven en de website.
- De school maakt graag werk van een goede samenwerking :

- met de oudergroepen
- met de medewerkers van het CLB
- met de collega's van de lagere school



## **2.2. Een leergemeenschap**

*'Streven naar en bewaken van kwaliteitsonderwijs'*

Kinderen uitdagen om te ontwikkelen en te groeien op alle domeinen is ook in de kleuterschool een wezenlijk doel.



- We streven ernaar om een school te zijn waar kinderen zich thuis voelen. Het is de voorwaarde om te kunnen leren.
- De beginsituatie en de interesse van elk kind is het uitgangspunt van ervaringsgericht lesgeven bij elke leerkracht.
- Elk kind heeft recht op de beste zorgen, op eigen maat.
- Wij willen een omgeving creëren waarin kinderen zich uitgenodigd weten om zich op alle vlakken te ontplooien en eigen talenten maximaal te ontwikkelen.
- Het is belangrijk dat kinderen met inzicht leren. Daarom worden oplossingen besproken en resultaten geëvalueerd. Kinderen leren hun werkwijze te plannen, te motiveren en te verantwoorden. Afspraken maken en er zich aan houden maakt leren mogelijk.

## **2.3. Een geloofsgemeenschap**

*"Als katholieke school koesteren we de rijkdom van de rooms-katholieke geloofstraditie."*

We willen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kleuters dan ook stimuleren door hen in ontmoeting te laten treden met deze traditie. Wanneer je als ouder je kinderen aan ons toevertrouwt, rekenen wij ook op uw loyaliteit tegenover onze eigenheid als school.

- In de godsdienstmomenten leren de kleuters Jezus en zijn evangelie kennen.
- We geven doorheen de dag aandacht aan christelijke waarden zoals dankbaarheid, dienstbaarheid, vergevingsgezindheid,...
- We leren kinderen in deze tijd om belangeloos iets te doen en eerbied te hebben voor het werk van anderen.
- We staan open voor en doen mee aan menslievende projecten waarin speciale aandacht gaat naar kleinen en zwakken. (Broederlijk Delen, Welzijnszorg, ...)
- We nodigen kinderen uit tot verwondering en bewondering voor de natuur en het leven en leren er zorg voor te dragen.
- We hebben respect voor mensen uit andere culturen en voor andersdenkenden.



## **3. PEDAGOGISCHE EN DIDACTISCHE MEDEDELINGEN**

### **3.1. Het werken met vijf opdrachten**

In 'Opdrachten voor het Katholiek basisonderwijs in Vlaanderen' (OKB) staan vijf opdrachten voor de leraren en lerarenteams die werkzaam zijn in het katholiek basisonderwijs.

Ze vormen een referentiekader om een schooleigen opvoedingsproject uit te werken.

Ze inspireerden ook de initiatiefnemers en ontwikkelaars van het leerplanconcept Zin in leren! Zin in leven! In deze krachtlijn reflecteren we, vanuit deze 5 opdrachten, op het leerplanconcept.

#### *3.1.1. Werken aan de schooleigen, christelijke identiteit*

Zin in leren! Zin in leven! gaat uit van een sterk geloof in de groei- en ontwikkelkracht van kinderen. Ze zijn beloftevol, met talenten en mogelijkheden. Die willen we aanspreken en ontplooien. Dat we bij de formulering van onze doelen ambitieus zijn, mag de gebruiker van dit leerplan dan ook niet verbazen. Tegelijk aanvaarden we dat de kinderen die ons worden toevertrouwd onvolkomen zijn en dat leren een proces van vallen en opstaan is. Dat proces willen we vanuit een brede zorg ondersteunen.

#### *3.1.2. Werken aan een geïntegreerd onderwijsinhoudelijk aanbod*

Zin in leren! Zin in leven! stelt de harmonische ontwikkeling van kinderen centraal. Die ontwikkeling thematiseren we in tien ontwikkelvelden met onderliggende ontwikkelthema's. Daaronder ordenen we generieke doelen met onderliggende leerinhouden en leerlijnen. Met deze uitrusting ondersteunen we schoolteams om gelijkgericht naar de ontwikkeling van kinderen te kijken.

#### *3.1.3. Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak*

In OKB wordt de krachtige leeromgeving getypeerd vanuit zeven kenmerken. We hanteren ze ook hier.

#### ***Een positief en veilig leerklimaat***

Een positief en veilig school- en klasklimaat is onontbeerlijk om tot welbevinden, betrokkenheid en verbondenheid te komen.

#### ***Werkelijkheidsnabij onderwijs***

Zin in leren! Zin in leven! verwijst naar leren én naar leven, naar de voortdurende wisselwerking tussen beide. Enerzijds leren om te leven en anderzijds leven waarbij leren belangrijk is en blijft.

#### ***Een gezonde leerambitie***

Zin in leren! Zin in leven! geldt als het 'gemeenschappelijk curriculum'. Dat betekent dat we alle doelen nastreven bij elk kind in het gewoon basisonderwijs.

#### ***Rijke ondersteuning en interactie***

Binnen Zin in leren! Zin in leven! verraden een aantal ontwikkelvelden en -thema's hoe krachtig we willen inzetten op de ontwikkeling van competenties die bijdragen tot interactie.

### ***Benutten van leerkracht***

Zin in leren! Zin in leven! wil leraren aanmoedigen om hun leerlingen bewust te maken van hun eigen mogelijkheden, ontwikkel- en leerkracht.

### ***Een begeleidende leerkrachtenstijl***

In OKB wordt de rol van leraren vergeleken met die van een mentor die talenten ontdekt, ondersteunt, uitdaagt en begeleidt. Dat is ook de rol die we de gebruikers van dit leerplan toebedelen.

### ***Effectiviteit van leren***

De ontwikkelingsgerichte benadering van leren impliceert dat onze leerlingen zich bewust zijn van de vorderingen die ze maken.

#### *3.1.4. Werken aan de ontplooiing van ieder kind, vanuit een brede zorg*

### ***Analyse beginsituatie***

#### ***Een gedifferentieerde aanpak***

De leerlijnen met ontwikkelstappen, die we verbinden aan referentieperiodes op basis van de leeftijd, hebben een knipperlichtfunctie. Ze helpen om de vorderingen van kinderen te evalueren. Vanuit die evaluatie kunnen gebruikers, met respect voor het ontwikkeltempo van elk kind, de volgende ontwikkelstap bepalen voor een groep leerlingen of een individuele leerling. Een gedifferentieerde aanpak, waarbij aandacht is voor het specifieke kind in zijn/haar specifieke context, vinden we hierbij onontbeerlijk. Het is dé manier om vanuit een brede basiszorg voor alle leerlingen ook tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.

#### ***Een complementaire, teamgerichte aanpak***

Zin in leren! Zin in leven! nodigt leraren uit tot een teamgerichte aanpak van het leren. Het werken met gevarieerde leerarrangementen en organisatievormen binnen de klas en de school biedt daar volop kansen toe. Dat houdt in dat de professionele krachten van de teamleden complementair worden ingezet en dat meerdere leraren samen de zorg – en dus de verantwoordelijkheid - voor eenzelfde leerling of groep leerlingen kunnen opnemen. Dat biedt de mogelijkheid om de specifieke deskundigheid van elk teamlid optimaal te benutten.

#### *3.1.5. Werken aan de school als gemeenschap en organisatie*

Bij het realiseren van Zin in leren! Zin in leven! zijn vele mensen betrokken. Het is een uitdaging om die groep individuen tot een hecht team te smeden, tot een pedagogische gemeenschap.

## **3.2. Het werken met graadklassen**

Onze school staat voor:

- een warm nest dat kinderen vleugels geeft
- welbevinden en betrokkenheid zijn onze uitgangspunten
- met een rijk klasmilieu en sterke differentiatie willen wij elk kind laten groeien

De juffen differentiëren in zeer goed uitgebouwde en verrijkte hoeken.

Het groepje oudste of jongste kleuters per klas is kleiner en kan daardoor meer persoonlijk en individueel geobserveerd en begeleid worden.

Zo kunnen we garanderen dat de kleuters doorheen de hele kleuterschool heel veel leeransen krijgen op hun niveau en uitgedaagd worden om net iets meer te leren, een stap verder te gaan in hun ontwikkeling.

### ***Cognitieve ontwikkeling***

Sterkere kleuters kunnen activiteiten meedoen van de oudere groep en omgekeerd kunnen kleuters die het wat moeilijker hebben nog eens een activiteit meedoen met de jongere kleuters. Op deze manier hebben ze ook een succeservaring wat hun zelfvertrouwen ten goede komt.

Kleuters leren van elkaar doordat er op hetzelfde moment veel verschillende niveaus in de klas samen zijn. Juist door die verschillen is er belangstelling voor elkaar en elkaars bezigheden.

### ***Taalontwikkeling***

- er is een ruimer taalaanbod
- er ontstaat spontane interactie
- oudere kleuters worden uitgedaagd om uit te leggen,..

### ***Sociale ontwikkeling***

- je bent eens de jongste en eens de oudste
- soms geeft een kind hulp, soms krijgt een kind hulp
- ze leren van jongs af aan zorg dragen voor elkaar
- jongere leren van het gedrag van oudere

### ***Kortom***

- het is geen gemakkelijksoplossing
- het vraagt inspanningen en overleg



Het kleuterteam gaat ervoor, want we willen het beste voor elke kleuter en zien hierin echte kansen om de vernieuwde onderwijsvorm degelijk aan te pakken

De school gaat ervoor want het is een verdere stap in vernieuwend en degelijk onderwijs om ons project hedendaags te kunnen uitvoeren.

### **3.3. Leeruitstappen**



Regelmatig organiseert de school een verantwoorde uitstap, zoals bezoek aan de bibliotheek, de kinderboerderij, een theater, enz.

Deze bezoeken kaderen steeds in het thema waarrond op dit moment in de klas wordt gewerkt en het is een belangrijke input om kinderen te motiveren en hun kennis met de werkelijkheid te verruimen. De ouders worden tijdig geïnformeerd via een brief, de jaarkalender en de trimesterplanning.

De activiteiten behoren tot het dagelijks schoolleven. Van elke leerling wordt dan ook verwacht dat ze deelnemen aan de uitstap.

Eens bij de facturen van jouw kind het maximum overschreden is (zie betalingen), zal het toch nog kunnen deelnemen aan activiteiten die de school/klas organiseert. De school zal dan zelf het restbedrag bijpassen.

De ondertekening van het schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelnamen van de leerling aan alle eendaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete eendaagse extra-murosactiviteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige dag duurt.

### **3.4. Afspraken met ouders**

#### ***Engagementsverklaring***

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders.

Daarom maken we in deze engagementsverklaring wederzijdse afspraken.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders door infoavonden en oudercontacten. We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat jullie zicht hebben op de werking van de school.

- Daarom plannen we in het begin van het schooljaar een infoavond.  
Voor nieuwe ouders bestaat deze avond uit twee delen.  
In het eerste deel krijgen ze informatie over het praktische leven op onze school, maar ook over onze schooleigen visie op zorg, gezondheid, hoe we met elkaar omgaan, wie de mensen zijn die op onze school werken, ...  
Later op de avond worden alle ouders in de klas van hun kind(eren) verwacht. Daar vernemen ze heel wat over de klasafspraken en de praktische organisatie in de klas.
- Minstens twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd op een oudercontact.  
Dan informeren we jullie over de evolutie die jullie kind doormaakt.  
De data van deze contacten worden jullie per brief meegedeeld.  
Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

- Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, aarzel dan niet contact met ons op te nemen.  
Dat kan telefonisch via 09 251 02 92 of via mail op volgend adres:  
[info.lourdesmeerhout@edugo.be](mailto:info.lourdesmeerhout@edugo.be)

*Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds zult ingaan op onze uitnodigingen tot oudercontact.*

*We verwachten ook dat jullie de school verwittigen indien er onverwacht niet op een gemaakte afspraak kan worden ingegaan.*

*Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.*

- Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.
- Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over deze zorgen en vragen. In het kader van goede communicatie kan u van ons verwachten dat we in de mate van het mogelijke een tolk voorzien, zodat het oudercontact vlot kan verlopen.

### ***Aanwezig zijn op school en op tijd komen.***

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daarom moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement van onderwijs en aan het CLB. Indien het aantal onwettig afwezige dagen hoog oploopt, wordt ook de politie van deze afwezig op de hoogte gebracht.

*Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is.*

*Wij verwachten dat u ons voor 8.25 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.*

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheid (= meer dan 5 halve dagen onwettig afwezig). De ouders kunnen zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Als ouders kunnen jullie steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Wanneer de activiteiten in de klas begonnen zijn, bvb bij laat komen, of vroeger afhaken van de kinderen vragen wij jullie vriendelijk zich aan te melden bij de directie of op het secretariaat, en niet rechtstreeks naar de klas te gaan.

### ***Onze school is een Nederlandstalige school.***

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Om het leerproces op school te ondersteunen, engageren de ouders er zich toe hun kind zoveel mogelijk te stimuleren bij het leren van Nederlands, ook in hun vrije tijd.

Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling, maar ook om de culturele eigenheid van de ouders en hun keuze van thuistaal te eerbiedigen en begrip op te brengen voor hun gezinssituatie. De ouders krijgen van de school informatie over plaatselijke initiatieven die hun engagement kunnen helpen ondersteunen.

Vanaf 1 september 2014 zal de school een verplichte screening uitvoeren voor elke leerling die van de kleuterschool naar de lagere school instroomt. De screening peilt naar het niveau

van de leerling inzake de onderwijstaal. De screening gebeurt aan de hand van een valide en betrouwbaar screeningsinstrument. De school kiest dat instrument zelf.

### **3.5. Klasafspraken**

Elke leeftijdsgroep en elke titularis heeft een eigenheid die zich profileert naar de klaswerking.

Naast de algemene schoolafspraken zijn er ook afspraken die binnen de klas bij voorkeur strikt opgevolgd worden. Daarover bericht de juf jullie op de eerste infoavond.



## **4. Wettelijke reglementering schoolreglement**

### **4.1. Inschrijving van kleuters**

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt, wij vragen daarom een kopie van de ISI+-kaart, kids-ID of een gelijkaardig stavingsdocument, ter bevestiging van het rijksegisternummer. Dit nummer wordt gebruikt bij de controle op de leerplicht.

Wij verwelkomen je kleuter die jonger is dan drie jaar graag op één van de wettelijke opgelegde instapdata.

Deze **instapdata** zijn:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- één februari, of de eerstvolgende schooldag
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaartdag



Bij inschrijving vragen wij om een aantal gegevens die louter ten behoeve van het kind gebruikt worden. Wij stellen een aantal vragen in het kader van gelijke onderwijskansen.

Een leerling kan pas ingeschreven worden wanneer de ouders instemmen met het schoolreglement en het pedagogisch project. Eenmaal ingeschreven, blijft een kind ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen, zij gaan niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement, bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel of wanneer het kind een verslag ontvangt dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs (tenzij de school een individueel aangepast programma haalbaar ziet).

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een leerling weigeren als de ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

Bij echtscheiding hanteren wij een neutrale houding tegenover de ouders. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op 2 plaatsen school lopen.

Volgens het decreet gelijke onderwijskansen-I heeft elke leerling vanaf het schooljaar 2003-2004 een recht op inschrijving in de school, gekozen door zijn ouders.

Het decreet legt een verplicht voorrangrecht op aan kinderen die tot dezelfde leefentiteit behoren ("broers en zussen"). De begindatum van de voorrangperiode vangt ten vroegste aan op 1 september van het voorafgaande schooljaar.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijk of zintuigelijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan zelf ook aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren. Kleuters worden in een school ingeschreven vanaf de datum dat zij de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereikt hebben.

Onze school moet haar capaciteit vastleggen. De capaciteitsbepaling en het aantal beschikbare zitjes vind je terug op de site van het LOP: [www.lop.be](http://www.lop.be) – onder LOP Gent / basis, vind je een tabblad 'VRINT'. Zoek daar bij de scholen naar 'vrije basisschool EDUGO Lourdes- Meerhout'.

Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd. Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringsdocument en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de eerste schooldag van september volgend op het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Binnen het LOP (lokaal overleg platform)- Gent worden afspraken gemaakt rond **gemeenschappelijke voorrangs- en inschrijvingsperiodes**. Deze afspraken zijn bindend voor alle scholen van het werkingsgebied van het LOP. De afspraken kunnen jaarlijks aangepast worden. Als school verbinden we er toe deze voorrangs- en inschrijvingsperiode aan de ouders mee te delen en op de site van de school te vermelden. Ouders die vragen hebben over de inschrijvingsprocedure, rechten en plichten van ouders en school bij inschrijving kunnen terecht op een centraal aanspreekpunt. De ondersteuner van het LOP fungeert als fysieke aanspreekpersoon.

### **LOP - Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Gent - Vakgroep Onderwijskunde**

Lange Boomgaardstraat 128

9000 Gent

Tel.: 0492 72 28 08

E-mail: [els.bertels@ond.vlaanderen.be](mailto:els.bertels@ond.vlaanderen.be)

Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin het kind zes jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen.

Toch zijn sommige leerplichtige kinderen nog niet rijp om het lager onderwijs aan te vatten. De ouders kunnen, met advies van zowel de klassenraad als het bevoegde CLB-centrum, beslissen dat hun kind één jaar langer in de kleuterschool doorbrengt.

In dit geval is de betrokken kleuter, net als elk ander leerplichtig kind, onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.



Op het einde van de 3<sup>e</sup> kleuterklas dienen de kleuters zich te laten inschrijven in een lagere school. Ook binnen de Edugo-campus informeert u zich best ivm de inschrijving voor het eerste leerjaar.

Geen beroepsprocedure meer tegen tijdelijke uitsluiting
---

Vanaf het schooljaar 2016-2017 is een school niet langer verplicht om in een beroepsprocedure te voorzien tegen een beslissing tot tijdelijke uitsluiting.

## **4.2. Samenstellen van de klas- en leeftijdsgroepen**

Leeftijdsgroepen kunnen heringedeeld worden op basis van gewijzigde instroom (diverse instapdata tijdens het schooljaar). Het is de school die beslist in welke leerlingengroep nieuw ingeschreven kinderen terecht komen.

Binnen het niveau kleuteronderwijs wordt voor het overgaan naar een volgende klas het advies van het schoolteam gevolgd, daarover worden ouders tijdig en in alle opzichten ingelicht.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd instappen in de lagere school, kan enkel in samenspraak en na advies van de klassenraad en het CLB.

Bij de overgang tussen onderwijsniveaus heb je als ouder beslissingsrecht of jouw kind de overgang al dan niet maakt. Dit op voorwaarde dat er voldaan is aan de toelatingsvoorwaarden, nl. dat een vijfjarige kleuter minstens 250 halve dagen aanwezig was in de kleuterschool om op zesjarige leeftijd rechtstreeks toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs. De klassenraad van het lagere onderwijs beslist over de toelating voor de leerlingen die niet voldoende halve dagen aanwezig zijn geweest.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden bij de start van een nieuw schooljaar. Ouders mogen ervan uitgaan de het samenstellen van de nieuwe groepen weloverwogen en met zorg voor de kinderen is gebeurd.

## **4.3. Afwezigheden**

Een kleuter is niet leerplichtig, toch is het voor het kind en zijn ontwikkeling een pluspunt als het regelmatig op school aanwezig is. Bij ziekte of afwezigheid om andere redenen stellen wij het op prijs een seintje te krijgen van de ouders.

### *4.3.1. Afwezigheden van leerplichtige kleuters*

**In september van het jaar waarin het kind zes jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen.**

De leerplichtcontrole gebeurt via het rijksregisternummer van de leerling. Bij de inschrijving vragen wij dan ook een kopie van de ISI-pluskaart of kids-ID, waarop het rijksregisternummer staat vermeld.

Een leerling kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

- **Ziekte**

Bij een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende schooldagen, is steeds een medisch attest vereist. Als het gaat om een consultatie (zoals een bezoek aan de tandarts) dan moet die zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een consultatie nodig is (vb. astma, migraine, ...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest, dat het ziektebeeld bevestigt, volstaan. Bij afwezigheid kan dan een attest van de ouders volstaan.

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende dagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf worden geschreven. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de juf/meester. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

- **Van rechtswege gewettigde afwezigheid**

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school.

Hieronder horen:

- het bijwonen van een begrafenis of huwelijk van bloed- of aanverwant
- het bijwonen van een familierraad
- oproeping en dagvaarding voor een rechtbank
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
- de feestdagen verbonden aan het geloof van het kind. Enkel voor de door de grondwet erkende godsdiensten (vb. islam: offerfeest, suikerfeest)

Voor elke afwezigheid dient zo vlug mogelijk een officieel document of een door de ouders geschreven verantwoording bezorgd te worden.

- **Afwezigheid mits toestemming van de directie**

- rouwperiode, begrafenis in het buitenland
- actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties (maximum 10 halve schooldagen),
- echt uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand haar akkoord verlenen (maximum vier halve dagen).

Ook hier moet zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording aan de school bezorgd worden. Deze afwezigheden, mits toestemming van de directeur, zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan. Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

- **Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.**

Enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en –artiesten en woonwagenbewoners.

Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan in samenspraak met de directie een schriftelijk akkoord worden uitgewerkt.

#### **4.4. Onderwijs aan huis**

Als je kind minstens vijf jaar is voor 1 januari van het lopende schooljaar en wegens (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een aanvraag (moet niet meer schriftelijk) indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

- Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen.

Het tijdelijk onderwijs aan huis kan pas opgestart worden na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als de ziekteperiode van je kind noodgedwongen wordt verlengd of als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, moet je geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen meer doorlopen om opnieuw tijdelijk onderwijs aan huis te krijgen. Je hoeft ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen is er wel een nieuw medisch attest nodig.

- Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dit dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Het organiseren van tijdelijk onderwijs aan huis is voor de school niet verplicht indien je kind op meer dan 10 km van de school verblijft.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de hoogte brengen van tijdelijk onderwijs aan huis.

Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van het tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan.

Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

## **4.5. Schoolverandering**

Uw kleuter kan gedurende het schooljaar van school veranderen. Neem bij overweging van schoolverandering contact op met de directie.

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan,
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.
- Ouders kunnen op verzoek deze gegevens inzien.
- Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.
- De gegevens die betrekking hebben op de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

## **4.6. Rookverbod**

Sinds september 2008 is er een algemeen rookverbod van kracht in alle Vlaamse Scholen.

Concreet betekent dit dat:

- gesloten plaatsen (klaslokalen, gymzaal, eetzaal, secretariaat, gangen, overdekte speelplaats, sanitaire blok...) altijd rookvrij zijn.
- open plaatsen (speelplaats, sportterrein, schooltuin, fietsenstalling, parking) rookvrij zijn op weekdays tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds.
- er niet mag gerookt worden tijdens extra-murosactiviteiten (activiteiten die buiten de schoolmuren en binnen de schooluren georganiseerd worden voor één of meer leerlingengroepen) tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds, ook niet tijdens het weekend.
- er mag niet gerookt worden tijdens extra-murosactiviteiten op school, zijnde schoolfeesten, oudercontacten enz.
- er zal gesanctioneerd worden in geval van overtreding.
- Ook verdamperen zoals de e-sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

## **4.7. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning**

De school kan, in samenwerking met de oudergroep, handelsactiviteiten verrichten, voor zover ze geen daden van koophandel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met de onderwijsopdracht. De school kan een beperkt vermogensvoordeel nastreven ter bekostiging van haar werking.

De bijdrage die aan de ouders kunnen worden gevraagd en de afwijkingen die daarop kunnen worden gegeven:



- De school vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.
- De school staat in voor alle onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een ontwikkelingsdoel na te streven.
- Voor extra-schoolse prestaties (maaltijden, toezicht voor, tussen en na de lestijden,..) vraagt de school de vergoedingen zoals in de infobrief van september voorzien worden.

Voor een aantal diensten en activiteiten kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor richtprijzen; gebaseerd op de prijs van het vorige jaar. Er wordt steeds per brief en tijdig verwittigd welke activiteiten plaats vinden en wat er te betalen valt.

De leerlingen krijgen maandelijks een detailrekening van de te betalen zaken. Er wordt betaald via overschrijving of domiciliëring.

Indien er problemen zijn met de betalingen kan je de directie contacteren, wij zullen in alle discretie zoeken naar een oplossing die zowel voor de ouder als voor de school haalbaar lijkt.

## **4.8. Klachtenregeling**

Ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer zij ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van het schoolbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen zij contact opnemen met Dhr. Aster Vereecken.

Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor de ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Dit moet gebeuren via een aangetekende brief. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1) de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.

- 2) de klacht mag niet anoniem zijn.
- 3) de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- 4) de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- 5) de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
- 6) klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
- 7) klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
- 8) klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing,...)

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via [www.katholiekonderwijs.vlaanderen](http://www.katholiekonderwijs.vlaanderen)

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

## **5. Schooleigen afspraken**

### **5.1. Toegang tot de school**

Uw kind is welkom op school vanaf 7.00u. Indien uw kleuter voordien aanwezig is kan de school zich niet verantwoordelijk stellen.

Om de activiteiten vlot te laten verlopen vragen wij om de kleuters tijdig op school te brengen en niet voor einde schooltijd af te halen.

De toegang tot de terreinen van de school is verboden buiten de schooluren. Wij zijn niet verantwoordelijk.

Om aan de noden van ouders te voldoen is er voor en naschools opvang voorzien:

- 's Morgens is er opvang vanaf 7.00u.
- Om 8.10u worden de kleuters onthaald door de juffen.
- 's Middags is er mogelijkheid tot overblijven.
- 's Avonds is er opvang:
 

op maandag en donderdag	: van <u>15.40u</u> tot <u>18u</u> .
op dinsdag	: van <u>16.05u</u> tot <u>18u</u> .
op vrijdag	: van <u>15.40u</u> tot <u>17.30u</u>

Wanneer een kind niet tijdig wordt afgehaald wordt dit in rekening gebracht.

- Op woensdagnamiddag is er op Lourdes opvang met activiteiten tot 18u. Ook op Meerhout is er opvang voorzien (vanaf 5 kleuters aanwezig gebeurt de opvang op Edugo Meerhout, bij minder dan 5 kleuters aanwezig worden de kleuters door de school naar Edugo Lourdes gebracht).

Wij verwachten uit veiligheidsmaatregel dat elke kleuter door een volwassene wordt binnengebracht en wordt afgehaald. Wij zijn niet verantwoordelijk als kleuters zonder toezicht van de ouders de school betreden of verlaten.

## **5.2. Afhalen van de kinderen**

Alle kleuters verzamelen met de klasjuf in de speelzaal (of op de speelplaats). De ouders worden verzocht te wachten, voor Lourdes aan het ingangshekken of in de groenzone, voor Meerhout op het voetpad, tot het signaal einde schooltijd gegeven wordt. Kleuters die niet tijdig afgehaald zijn, gaan naar de opvang.

## **5.3. Snacks en lunch**

Tijdens de voormiddagpauze kunnen de kleuters melk drinken en brengen een boterham mee in een doosje.

In de namiddag eten de kleuters een stuk fruit. Wij verzoeken geen drankjes of andere snacks mee te geven. Enkel een hervulbaar flesje water mag.

Voor het vieren van een verjaardag kan een traktatie wel. Er worden geen individuele verrassingspakjes uitgedeeld, daarover worden richtlijnen gegeven via de klasafspraken bij aanvang schooljaar.

's Middags kunnen de kleuters een warme maaltijd krijgen of hun boterhammen opeten. Wij voorzien water (gratis) of soep (betalend voor boterhameters). Per trimester kan u soep en/of warme maaltijden bestellen via een bestelbon. Wij raden aan de middagmalen telefonisch te annuleren bij ziekte of afwezigheid. Indien dit niet gebeurt, worden de bestelde maaltijden aangerekend op de schoolrekening.

Gelieve niets te verpakken in aluminiumfolie of plastic, een genaamtekende brooddoos is prima. Voor het middagtoezicht wordt een vergoeding aangerekend.

Onze school is een **MOS-school**. Dat wil zeggen dat wij extra aandacht besteden aan het milieu. Wij beperken afval, composteren en recycleren. Wij hebben kippen en tuintjes op school, de zorg en het onderhoud gebeurt samen met de kinderen. Wij leren kinderen zorg te dragen voor onze aarde. Regelmatig zijn er acties binnen dit kader, dikke truiendag, activiteiten zoals papier scheppen, spreekbeurten rond composteren, ecologische voetafdruk,...



## **5.4. Uw kind in de kijker**

Het is handig voor jullie, voor de kleuters en voor ons als de kledij van de kleuters voorzien is van een identificatie, vooral de turnkledij en de bovenkledij (jassen, sjalen, mutsen, handschoenen, vestjes, enz...).

Wij dringen erop aan dat de kleuters verzorgd zijn. Kleding, schoeisel en haartooi zijn eenvoudig, stijlvol en hygiënisch. Sieraden, kettingen, ringen en oorbellen zijn omwille van veiligheidsredenen niet aan te raden. Piercings zijn verboden.

## **5.5. Turnles**

De kleuters turnen wekelijks. Voor de vestiging Lourdes zijn turnpantoffels en een Edugo-turnzak noodzakelijk. Turnpantoffels dienen zelf te worden aangekocht. De turnzak wordt aangekocht via de school.

## **5.6. Veiligheid**

Er wordt geen spelmateriaal door de kleuters meegebracht, tenzij op verzoek van de klasleerkracht.

Alle kleuters worden door een volwassene in de school binnengebracht en afgehaald.

## **5.7. Betaling van de schoolrekeningen**

De facturen i.v.m. de schoolkosten worden bij het begin van de volgende maand bezorgd. Een overzicht van de geraamde prijzen vind je vooraan in het vademecum.

Onze facturen dienen uiterlijk binnen de 14 dagen na factuurdatum betaald te worden. Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen.

Indien de factuur niet binnen de bovenvermelde termijn wordt betaald is - van rechtswege en zonder ingebrekestelling - een intrest van 10% per jaar verschuldigd evenals een schadevergoeding ten belope van 10% van het factuurbedrag met een minimum van €15.

In geval van niet-tijdige betaling van de facturen zal door de school een rappel worden overgemaakt met verzoek tot onmiddellijke betaling van de openstaande schuld. Blijft ook deze rappel zonder gevolg dan wordt het dossier overgemaakt aan de raadsman van de school die onverwijld de nodige stappen zal ondernemen tot invordering. Alle geschillen betreffende onze facturen of wanbetaling ervan behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken in het rechtsgebied Gent.



De kleuters van Edugo Lourdes krijgen elke maand 2 schoolrekeningen mee:

- 1) Schoolrekening op naam van kleuterschool Edugo Lourdes-Meerhout:
  - Algemene kosten kleuterschool (maaltijden, drank, uitstappen,...)
  - Te betalen op BE46 7330 1002 0736
- 2) Schoolrekening op naam van lagere school Edugo Slotendries:
  - Kosten voor- en naschoolse opvang (ochtendopvang, woensdagmiddagopvang en avondopvang)
  - Te betalen op BE15 7330 1002 0130

## **6. Verzekering**

Alle kinderen zijn verzekerd voor ongevallen die gebeuren in de school en op de normale weg van huis naar school en omgekeerd. Ook tijdens schoolse activiteiten en uitstappen zijn ze verzekerd.



De schoolverzekering betaalt de medische kosten die niet door de mutualiteit worden terugbetaald en die het gevolg zijn van een lichamelijk letsel opgelopen als gevolg van een schoolongeval.

Uw kind is niet verzekerd tegen stoffelijke schade (brillen, uurwerken, gescheurde kleren, breuk aan fiets, schade aan gebouwen en/of materiaal,...). Voor dergelijke schadegevallen zijn de ouders aangewezen op hun familiale polis.

De ongevalaangifte gebeurt door de school. De ouders dienen vervolgens zelf het medisch attest en de gemaakte kosten over te maken aan de schoolverzekering. Zij komen tussen in de onkosten voor medische behandeling voor dat gedeelte dat het ziekenfonds niet tussenkomt.

## **7. Onze school actief en milieubewust**

Op school wordt aandacht besteed aan:

### **Bewegen en ontdekken**

- er wordt wekelijks geturnd
- bijna dagelijks gaan de kleuters buiten spelen of op ontdekking in de werkelijkheid
- werken met projecten, een EDUGO-kermisdag, sportdag, week van de fiets...

### **Milieu en natuur**

- enkel witte melk en water in glazen flessen, verpakking enkel herbruikbare doosjes
- gezonde voeding, dagelijks een fruitronde in de klas, seizoenstuintje, groentetuin en kippen bij de school, zo weinig mogelijk afval,...

## **8. Privacy**

De school gebruikt de leerlingengegevens uitsluitend in functie van haar opdracht.

Af en toe publiceren we foto's van klas- en schoolactiviteiten op de infoborden of op de website. Het beeldmateriaal wordt met oprecht goede bedoeling gebruikt.

Wenst u dit niet, gelieve de directie schriftelijk in te lichten.

Het aanspreekpunt voor de informatieveiligheid van de scholengemeenschap is Marleen Desmet ([marleen.desmet@edugo.be](mailto:marleen.desmet@edugo.be)).

Datalekken kunnen gemeld worden op [privacy.basis@edugo.be](mailto:privacy.basis@edugo.be).

De Data Protection Officer voor alle katholieke scholen is iemand van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

### **Welke informatie houden we over je bij?**

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en – begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingebegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Informat/Iomniwize/count-e/bingel. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

### **Recht op inzage, toelichting en kopie.**

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door een schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen. De school heeft een maand de tijd om deze gegevens te verschaffen.

### **Doorgeven van leerlinggegevens bij de overgang van leerlingen naar een andere school**

Het decreet rechtspositie leerlingen heeft bepaald dat scholen vanaf 1 september 2014 gegevens m.b.t. een leerling aan elkaar moeten doorgeven. Om het mogelijk te maken dat een school een nieuwe leerling snel, efficiënt en gericht kan begeleiden is het van belang dat deze school informatie doorkrijgt van de oude school en dus niet 'van nul' moet starten. De overdracht gebeurt (enkel) voor die gegevens die betrekking hebben op de onderwijsloopbaan van de leerling.

Belangrijk principe is dat bij de overdracht steeds het belang van de leerling voor ogen gehouden wordt

Vanaf 1september 2015 zijn scholen ook verplicht om een kopie van een verslag of een kopie van een gemotiveerd verslag van een CLB in het kader van het decreet betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bij schoolverandering over te dragen aan de nieuwe school, dit in het belang van de optimale begeleiding van een leerling en een goede schoolorganisatie.

Omdat het originele verslag of gemotiveerd verslag eigendom is van de ouders, draagt de school een kopie over.

De gegevens worden niet alleen overgedragen bij elke schoolverandering binnen het basisonderwijs, maar ook bij de schoolverandering van basis- naar secundair onderwijs (met uitzondering van kopie van verslag of gemotiveerd verslag).

Ouders kunnen zich verzetten tegen de overdracht van leerlingengegevens, tenzij het gaat om gegevens waarvan de regelgeving stelt dat ze moeten overgedragen worden. Ouders kunnen zich ook enkel verzetten tegen de overdracht nadat ze, op hun verzoek, deze gegevens hebben ingezien.

Indien tussen ouders een conflicterende mening bestaat over de overdracht van de gegevens die betrekking hebben op hun kind (de ene ouder gaat akkoord met een gegevensoverdracht maar de andere ouder niet) én de school is op de hoogte van het verzet van één van de ouders, dan mag de school de gegevens niet overdragen."

### **Publicatie van foto's**

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op [www.edugo.be](http://www.edugo.be) en in de plaatselijke krant (Attentie, Wegwijs en in het krantje van de dekenij Sint-Bernadette).

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dit steeds doen met respect voor wie op de beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind of bij de start van schooljaar 2019-2020 vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- en geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden.

Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming.

Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de directeur: [christine.lafaut@edugo.be](mailto:christine.lafaut@edugo.be).

## **9. Gelijke onderwijskansen en lokaal overlegplatform**

Omdat iedereen in onderwijs gelijke kansen zou krijgen is een decreet goedgekeurd op 19 juni 2002 door de Vlaamse regering. Naast het inschrijvingsrecht en de uitbouw van een geïntegreerd ondersteuningsaanbod, is er een Lokaal Overlegplatform (LOP) voor het basisonderwijs opgericht voor het grondgebied Gent (zie ook 4.1.).

*Voor vragen of zorgen kan u steeds terecht bij  
leerkrachten, omkadering of directie.*

*Dank voor het vertrouwen en voor de goede samenwerking.*