



## EDUGO CAMPUS GLORIEUX

SCHOOL VOOR WETENSCHAP & TECHNIEK  
Sint-Jozefstraat 7  
9041 Oostakker  
www.edugo.be

☎ 09 255 91 15  
☎ 09 255 91 25  
info.glorieux@edugo.be

### Doelstelling van stage voor een leerling in een specifiek - technische richting

---

De stage in een bedrijf heeft voor iedere leerling op zijn studieniveau een eigen identiteit. In de onderstaande tekst trachten wij deze te belichten voor een leerling van Campus Glorieux in een specifiek - technische richting. Gelijkaardige teksten voor leerlingen in een theoretisch - technische richting en voor leerlingen in het beroepsonderwijs zijn eveneens beschikbaar.

#### 1. Algemene doelstellingen.

De stage voor een leerling in een specifiek - technische richting is een noodzakelijke aanvulling in zijn opleiding. De leerling in deze afdeling volgt een richting waarin hij wordt opgeleid tot een technicus die in de bedrijfswereld vlot kan ingeschakeld worden.

De stage moet voor deze leerling een middel zijn om zijn toekomstplannen aan de realiteit te toetsen zodat de keuze tussen: beginnen werken, zich specialiseren in een zevende jaar of het aanvangen van hogere studies niet alleen gebeurt op basis van schoolse kennis.

Daarenboven biedt een stage aan de leerling een kans op kennismaking met werkmethodes, toestellen en toepassingen uit zijn vakgebied die slechts in een beperkte mate op school kunnen aangeboden worden. Op die wijze zorgt de stage voor een verruiming van de vakkennis en ziet de leerling hoe de basiskennis die hij leerde op school, in de praktijk wordt omgezet.

Niet in het minst is de stage ook zinvol om jonge mensen te laten kennismaken met attitudes die in het bedrijfsleven hoog staan aangeschreven: samenwerking, werkorganisatie, productiviteit, kwaliteitszorg en veiligheid.

Niet alleen de leerling maar ook de school en het onderwijs in het algemeen haalt uit deze interactie de nodige prikkels om zich continu te toetsen aan de evolutie en de vraag van de bedrijfswereld.

Deze algemene doelstellingen worden verwoord in concrete verwachtingen tussen de drie partners : de school, de leerling en het bedrijf.

## 2. Concrete verwachtingen.

### 2.1 Wat mag het bedrijf van de leerling verwachten ?

---

- de leerling loopt stage tijdens het laatste jaar van zijn opleiding. Hij heeft dus reeds een groot deel van zijn technische kennis vergaard. Niet alle leerstof is echter reeds gekend.
- de leerling schikt zich naar de werkomstandigheden van het bedrijf aan : uurregeling, veiligheid, werkhuisreglement en infrastructuur.
- de leerling mag voor die taken worden ingezet die in het verlengde liggen van zijn opleiding. Voor een leerling in een specifiek - technische richting zijn deze taken praktisch gericht maar worden technisch ondersteund. De leerling ontvangt hiervoor geen vergoeding.

### 2.2 Wat mag de leerling van het bedrijf verwachten ?

---

- in het bedrijf is een stagementor aangeduid die instaat voor de dagelijkse opvolging van het stageverloop.
- de leerling krijgt duidelijke instructies over wat van hem verwacht wordt, alsmede de nodige veiligheidsinstructies.
- de leerling krijgt technische informatie zodat hij deze in zijn stageverslag kan gebruiken om het hoe en waarom van zijn activiteiten in het bedrijf duidelijk te maken.
- de leerling volgt een specifiek - technische richting. Alhoewel de praktische ervaring bij een stage belangrijk is, is technische duiding bij zijn activiteiten zeker mogelijk.

### 2.3 Wat mag het bedrijf van de school verwachten ?

---

- de stage verloopt na ondertekening van een stagecontract.
- de school zorgt voor de verzekering van de leerling tijdens het stageverloop.
- per afdeling is op school een stagecoördinator aangeduid.
- de school duidt per leerling een stagebegeleider aan. De naam van deze persoon is nog voor het stageverloop gekend. Het bedrijf mag steeds contact opnemen met de stagebegeleider of met de stagecoördinator voor verdere informatie of afspraken.
- de stagebegeleider bezoekt iedere leerling op stage en neemt tijd voor een gesprek met de leerling en met de stagementor.
- de school bezorgt het bedrijf na afloop een kopij van het stageverslag van de leerling.
- de stagecoördinator blijft ook na de stage bereikbaar voor vragen en/of opmerkingen rond de samenwerking bedrijf - school.

### 2.4 Wat mag de school van het bedrijf verwachten ?

---

- het bedrijf biedt de stagebegeleider de mogelijkheid tot een contact met de stagementor ter plaatse.
- de stagebegeleider heeft bij zijn bezoek de mogelijkheid om de concrete arbeidssituatie te bekijken.
- het bedrijf zorgt voor een veilige werkomgeving en de nodige veiligheidsinstructies.
- het bedrijf biedt een zo ruim mogelijk zicht op de toepassingen van het vakgebied en differentieert aldus het stageverloop.
- het evaluatieblad van de stage wordt ingevuld terug bezorgd aan de school.

## 2.5 Wat mag de leerling van school verwachten ?

---

- de school zal de inzet van de leerling tijdens zijn stage en voor zijn stageverslag waarderen in punten op het rapport.
- de school bezorgt de leerling alle nodige documenten voor het stageverloop. De leerling ontvangt ook een document met duidelijke afspraken en een planning.
- de leerling kan steeds contact opnemen met de stageverantwoordelijke voor verdere informatie
- de leerling kan beroep doen op de stagebegeleider bij praktische problemen in verband met zijn stage.

## 2.6 Wat mag de school van de leerling verwachten ?

---

- de leerling solliciteert naar een stageplaats.
- de leerling houdt zich aan de afspraken die in het kader van de stage gesteld werden.
- de leerling maakt van zijn stage een stageverslag. Hij houdt hiervoor een dagagenda bij. Het verslag wordt gemaakt naar de normen die hem op school werden aangeleerd. Indien hij hiervoor extra bedrijfsinformatie nodig heeft, vraagt hij deze aan de stage-mentor.
- De leerling verdedigt zijn stageverslag nadien op school voor een jury.