

Centrum Duaal Leren en werken

Infobrochure Schooljaar 2023-2024



**EEN SCHOOL
MET
KARAKTER,
MOOI TOCH**

**KWALITEIT, KENNIS EN
ZELFONTPLOOIING,
DAAR DOEN WE HET ALLE
DAGEN VOOR.**

**DUaal
LERen**

DE IDEALE WEG VAN LEREN EN WERKEN
ONDERZOEK VAN DE OEFENINGEN OP SCHOOL

Een greep uit ons aanbod:

- Houtbewerking
- Onderhoudsmedewerker gebouwen
- Lossen
- Elektriciteit
- Podiumtechnieken
- Schilderen-decoratie
- Grafische
- Hovenier
- Magazijnmedewerker
- Winkelmedewerker
- Medewerker komerdienst
- Verzorgende/zorgkundige
- Begeleider in de kinderopvang
- Sportbegeleider
- Animator Evenementensector

09 255 91 27
www.edugo.be/deeltijds-onderwijs/glorieux-deeltijds
deeltijds@glorieux.edugo.be
Sint-Jozefstraat 7 | 9041 Oostakker
www.facebook.com/edugoDBSO

JE BENT WELKOM

Je hebt zonet een grote stap gezet. Je verlaat het gewone schoolleven en je werkt via een andere leerweg aan je toekomst. Je kiest voor een opleiding leren en werken/duaal leren in het Centrum Duaal Leren & Werken EDUGO campus Glorieux.

Deze infobrochure geeft informatie over ons centrum, over je leerweg (**individueel traject**) en verduidelijkt wat er kan en niet kan in het centrum. Goede afspraken maken goede vrienden ...

Twee dagen per week volg je les in het Centrum Duaal Leren & Werken, de andere dagen leer je op je werkplek. Wat je leert op je werkplek maakt deel uit van je opleiding: **het één kan niet zonder het ander**. Een voltijds engagement (5 dagen per week actief zijn) staat voorop. Samen met jou (en je ouders) zetten we een **traject** uit op weg naar een geslaagde schoolcarrière en een goede voorbereiding op de toekomst.

In ons Centrum Duaal Leren & Werken werkt een team van leerkrachten, begeleiders én leerlingen samen aan je traject. Daarom is het belangrijk dat we elkaar **waarderen**. We gaan vriendelijk met elkaar om en respecteren elkaars eigenheid en afkomst. In ons centrum telt iedereen mee en is iedereen evenwaardig: **elke schakel telt!**

Kortom, in ons centrum is het fijn om te verblijven en iedereen is er welkom. Heb je het ergens moeilijk mee, blijf er dan niet mee zitten, maar spreek iemand aan (leerkracht, leerlingen- of trajectbegeleider,...). Een babbel kan veel oplossen.

Achteraan vind je een lijst van mensen tot wie je je kan richten. **Doen!**

VAN LEREN EN WERKEN NAAR DUAAL LEREN

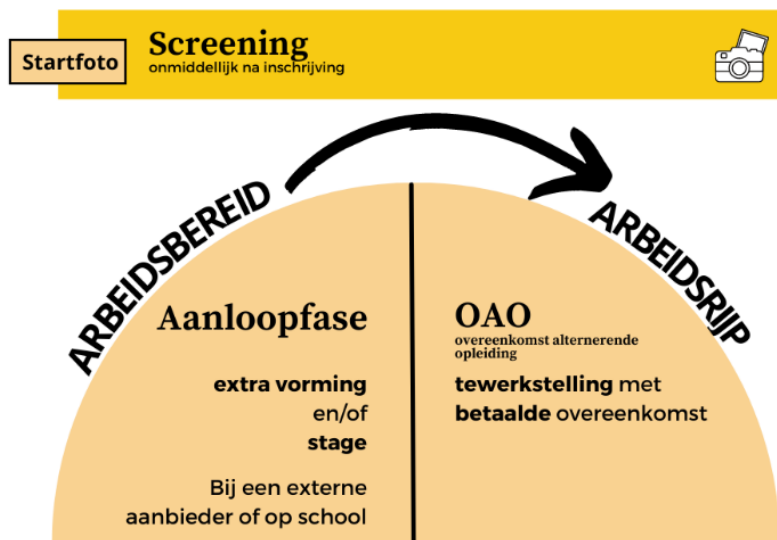
Leren en werken (DBSO of deeltijds onderwijs) wordt stelselmatig vervangen door Duaal Leren. Vanaf 1 september 2025 kunnen er geen leerlingen meer les volgen in leren en werken (DBSO). Leerlingen die aan hun opleiding leren en werken bezig waren in het schooljaar 2022-2023, kunnen deze opleiding wel nog afwerken.

(zie ook <https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/van-leren-en-werken-naar-duaal-leren>)

Voor een beperkt aantal opleidingen kunnen nieuwe leerlingen op het niveau van de 3de graad voorlopig wél nog inschrijven in Leren en werken (DBSO). Tijdens het intakegesprek worden de verschillende mogelijkheden en voorwaarden samen bekeken.

VAN SCREENING TOT TEWERKSTELLING

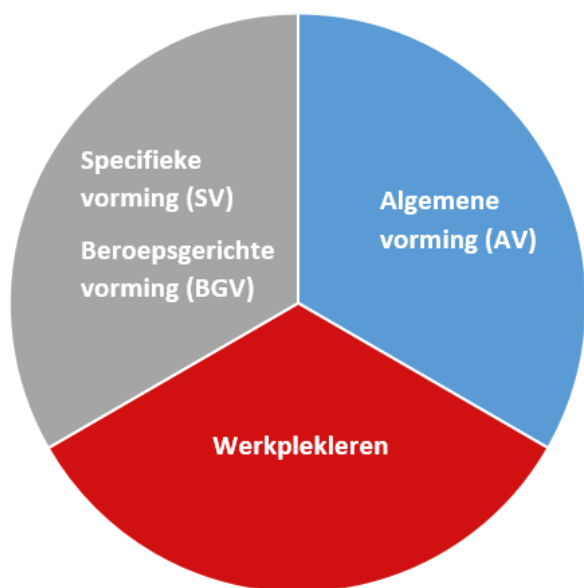
Invulling voltijds engagement



! screeningsperiode na inschrijving in functie van Arbeidsbereid/Arbeidsrijp = 25 dagen

EEN INDIVIDUEEL TRAJECT

Op weekbasis ben je minimum **28u** aan de slag = **VOLTIJDS** engagement



Op school:

2de graad

15u les, waarvan:

- 6u Specifieke vorming
- 9u Algemene vorming

3de graad

15u les, waarvan:

- 8u Specifieke vorming
- 7u Algemene vorming

Op je werkplek:

3 dagen of minimaal 13u.

TE BEHALEN

KWALIFICATIES/DIPLOMA/ GETUIGSCHRIFTEN/(deel)CERTIFICATEN

SPECIFIEKE VORMING (SV)

In Leren en Werken: (uitdoofscenario tot 30 juni 2025):

- Deelcertificaten (bij modulaire opleidingen).
- Certificaat.

In Duaal Leren:

- Beroepskwalificatie BK2 – BK3 – BK4

ALGEMENE VORMING (AV)

In Leren en Werken:

- Getuigschrift van de 2de graad van het Secundair Onderwijs.
- Studiegetuigschrift van het 2de leerjaar van de 3de graad van het Secundair Onderwijs.
- Diploma Secundair Onderwijs.

In Duaal Leren:

- Onderwijskwalificatie OK2 – OK3

OPLEIDINGSAANBOD

Opleidingen in LEREN EN WERKEN:

Inschrijvingsvoorwaarde binnen Leren en werken (niet voor duaal leren):

2de graad behaald hebben.

- **Sportbegeleider** (1 schooljaar).
- **Animator in de evenementensector**
- **Verzorgende*** (medische geschiktheid – min 2400u, waarvan 1200u alternerende werkplekopleiding).
- **Verzorgende/zorgkundige*** (medische geschiktheid – min 600u, waarvan 300u tewerkstelling in ziekenhuis of residentiële ouderenzorg).
- **Begeleider in de kinderopvang*** (medische geschiktheid – min 1280u, waarvan 640u alternerende werkplekopleiding).
- **Elektriciteit:** Industrieel elektrotechnisch installateur* - Technicus Domotica*
- **Lasser:** Pijpfitter*
- **Houtbewerker*** (Buitenschrijnwerker, daktimmerman, meubelmaker, plaatser buitenschrijnwerk).
- **Tuinaanlegger-groenbeheerder**
- **Podiumtechnicus**

** afhankelijk van vooropleiding (de toelatingsvoorwaarden worden bekeken tijdens het intakegesprek)*

BELANGRIJK!

Leren en werken (DBSO) bevindt zich in een uitdoofscenario. Nieuwe leerlingen kunnen enkel nog onder bepaalde voorwaarden inschrijven in deze opleidingen.

Een getuigschrift of diploma wordt enkel uitgereikt als je een certificaat beroepsgerichte vorming hebt behaald.

Opleidingen in DUAAL LEREN:

2^{de} graad BSO dual

- **Winkelmedewerker** dual
- **Magazijnmedewerker** dual
- Bestuurder interne transportmiddelen dual*
- **Medewerker hout** dual
- **Installateur elektrotechnische basiscomponenten** dual
- **Medewerker schilder- en behangwerken** dual
- **Hoeknaadlasser** dual
- **Onderhoudsmedewerker** dual
- Medewerker **groen- en tuinbeheer** dual
- Medewerker **kamerdienst** dual

**kan enkel in combinatie met Magazijnmedewerker dual*

3^{de} graad BSO dual

- **Logistiek** dual
- **Lassen-constructie** dual
- **Groenaanleg- en beheer** dual
- **Binnenschrijnwerk en interieur** dual
- **Binnen- en buitenschrijnwerker** dual
- **Decoratie en schilderwerken** dual
- **Elektrische installaties** dual
- **Podiuminstallaties** dual
- **Assistentie in wonen, zorg en welzijn** dual
- **Onthaal, organisatie en sales** dual

7^{de} specialisatiejaar (Se-n-Se)

- **Tuinaanlegger-groenbeheerder** dual
- **Daktimmerman dual - Buitenschrijnwerker dual - Interieurbouwer** dual
- **Lasser-monteerder** dual
- **Fijnschilder** dual
- **Elektrotechnicus** dual
- **Kinderbegeleider** dual (vanaf 2025-2026)
- **Verzorgende/Zorgkundige** dual (vanaf 2025-2026)
- **Podiumtechnicus** dual (vanaf 2025-2026)
- **Commercieel assistent** dual
- **Logistiek assistent magazijn** dual

EVALUATIE

LEERPLANDOELEN/COMPETENTIES

Specifieke vorming (SV) evalueren we aan de hand van een **Individuele CompetentieChecklist (ICC)**.

Algemene Vorming (AV) evalueren we aan de hand van een **Individuele LeerplandoelenChecklist (ILC)**.

NAAM LEERLING:		NAAM LEERKRACHT:							
GEBORTE DATUM:		OPLEIDING BGV:		Podiumtechnicus dbso					
DATUM START LPD's:		2e leerjaar van 3e graad		Groep: ...					
ILC algemene vorming 3de graad									
I INGEDEFEND: Je oefent het leerplandoel in.		EVALUATIE VORIGE SCHOOL	MVT Engels speed date	Thema OS: DC mening argumenteren + hulpmiddel en gebruiken	Thema OS: DC creatieve expressie: kalligrafie / origami	Thema OS: DC procentrekenen	Evaluatie werkplek	Actualiteit: de Taliban	Thema OS: groepswerk presentatie
V VERWORVEN: Je hebt het leerplandoel verworven.		10-09-2023	04-09-2023	05-09-2023	11-09-2023	12-09-2023	04-09-2023	18-09-2023	19-09-2023
A AANGEBODEN: Je benut de kans niet het leerplandoel in te oefenen.		individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep
Informatieverwerking en -verwerking (zelfstandig)									
1. In concrete situaties relevante en toegankelijke info vinden en selecteren.									
gesproken teksten		v	v	v	v	v	v	v	v
geschreven teksten		i	i+	i+		i+	i+	v	v
beeldmateriaal			i		a		i+		
ICT bronnen			i	i					
tabellen, grafieken, diagrammen en kaarten		i		i			i+		
2. Over de gevonden informatie reflecteren.									
informatie uit gesproken teksten		v	v	v	v	v	v	v	v
informatie uit geschreven teksten						i			
informatie uit beeldmateriaal			i	i			i+		
informatie uit ICT bronnen			i			i+			
informatie uit tabellen, grafieken,							i+		

- **I** **Oranje:** Je oefent deze competentie/dit leerplandoel in.
- **I+** **Oranje:** Je oefent deze competentie/dit leerplandoel in en het gaat goed.
- **V** **Groen:** Je hebt deze competentie/dit leerplandoel verworven.
'kleur' (roze) = evaluatie op de werkvloer
- **A** **Rood:** Je had de mogelijkheid om deze competentie/dit leerplandoel in te oefenen, maar je weigerde dit.

TOCI (attitude-evaluatie)

Je **attitude** evalueren we aan de hand van het

Traject Overschrijdend Competentie Instrument (TOCI).

Dit instrument wordt zowel op school als op je werk(ler)plek gebruikt.



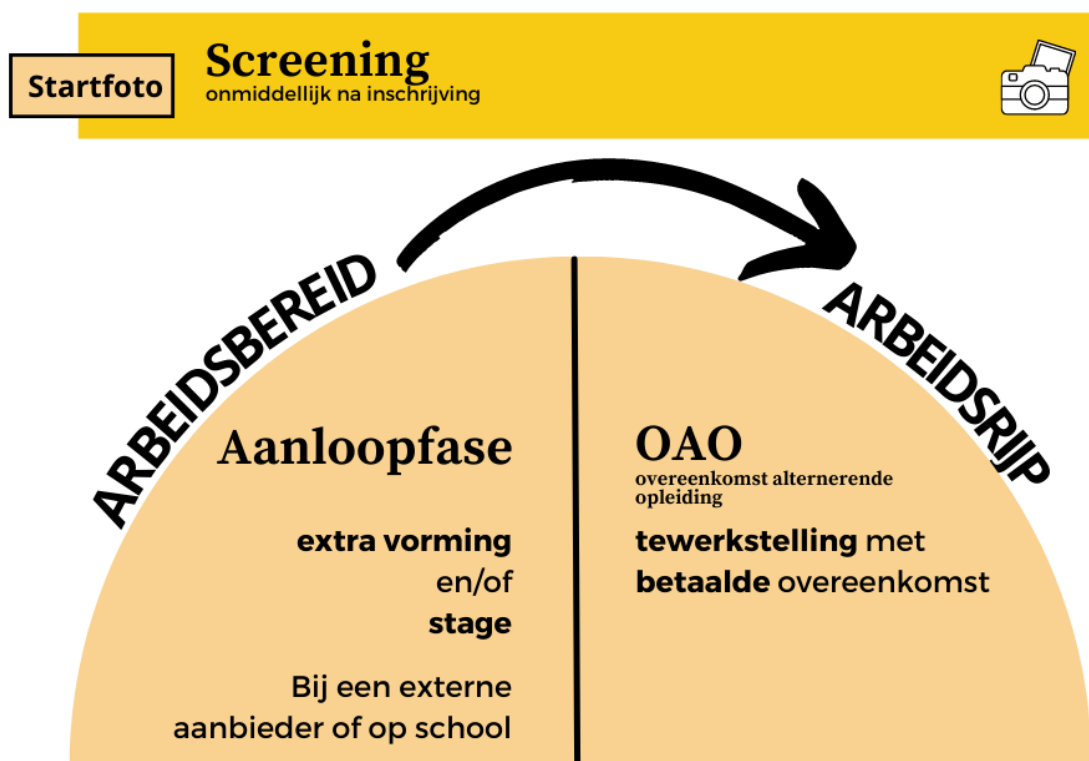
VOLTIJDS ENGAGEMENT

De invulling van het voltijds engagement is **verplicht voor elke leerling**. Dit wil zeggen dat je 5 dagen per week actief bent. Soms duurt het even voor een traject gestart is, maar we streven ernaar die tijd zo kort mogelijk te houden.

Wie een invulling van het voltijds engagement weigert of wie onvoldoende inspanningen levert om een invulling te vinden, wordt genoteerd als problematisch afwezig en zal uitgeschreven worden.

Leerlingen die niet meer leerplichtig zijn en 30 dagen (of 60 halve dagen) problematisch afwezig zijn, worden uitgeschreven. Leerlingen in duaal leren hebben per schooljaar 20 dagen de tijd om op zoek te gaan naar een tewerkstelling. Onder bepaalde voorwaarden kan deze termijn éénmalig met 20 dagen verlengd worden. Leerlingen die binnen deze termijn geen tewerkstelling (met OAO = Overeenkomst Alternerende Opleiding) hebben gevonden, worden uitgeschreven of worden geheroriënteerd naar een andere opleiding. Tijdens deze 20 dagen zal de leerling voltijds op school worden opgeleid. Meer info hierover krijg je tijdens het intakegesprek of bij je trajectbegeleider.

Invulling voltijds engagement



! screeningsperiode na inschrijving in functie van Arbeidsbereid/Arbeitsrijp = 25 dagen

TEWERKSTELLING

De leerling gaat op niet-lesdagen werken in een bedrijf of organisatie. Deze tewerkstelling moet **alternerend** zijn met de opleiding die de leerling volgt op school. De leerling sluit een OAO (Overeenkomst Alternerende Opleiding) af en ontvangt een vergoeding voor de werk- én lesdagen. Afwezigheden op school moeten dus ook met een doktersattest verantwoord worden.

AANLOOPFASE

Leerlingen die inschrijven in Leren en Werken/Duaal Leren, die wel **'arbeidsbereid'**, maar nog niet **'arbeidsrijp'** zijn, worden ingeschreven in de **'aanloopfase'**. Ook leerlingen die wél arbeidsrijp zijn, maar nog geen werkplek hebben, komen in de aanloopfase.

Elke leerling die zich aanmeldt voor Leren en Werken/Duaal Leren zal door het Centrum Duaal Leren & Werken **gescreend** worden op 'arbeidsbereidheid' of 'arbeidsrijpheid'. Is de klassenraad, na de screening, van oordeel dat de leerling niet arbeidsrijp en niet arbeidsbereid is, dan kan de leerling niet ingeschreven worden in het centrum. Het CLB zal de leerling dan verder begeleiden in de studiekeuze.

Voor leerlingen in de aanloopfase wordt een **individueel trajectbegeleidingsplan** opgemaakt. Hierin wordt de invulling op maat van elke leerling uitgetekend. In een aanloopfase kan gewerkt worden aan:

- het verbeteren van de arbeidsgerichte competenties van de leerling; of
- het verbeteren van loopbaangerichte competenties, het zoeken naar een tewerkstelling en verbetering van sollicitatievaardigheden; of
- het versterken van vaktechnische competenties.

Een aanloopfase is altijd **maatwerk** en wordt georganiseerd vanuit het principe 'zo lang als nodig; zo kort als mogelijk'. De aanloopfase en het traject dat het centrum aan de leerling aanbiedt, is **geen vrijblijvende keuze**. Leerlingen die weigeren om deel te nemen aan de aanloopfase, zijn onwettig afwezig, en worden geheroriënteerd in hun studiekeuze of worden uitgeschreven op school.

De aanloopfase wordt door het Centrum Duaal Leren & Werken georganiseerd in samenwerking met **verschillende partners** in de Gentse regio. De aanloopfase zal dus niet steeds in de lokalen van de school doorgaan. In de aanloopfase kunnen leerlingen ook al proeven van een tewerkstelling via werkervaringsplaatsen (stage) of via gesimuleerde werkplekken.

BELANGRIJK!

Leerlingen worden kort na de inschrijving gescreend in functie van de invulling van hun traject. Deze periode duurt 2 tot 4 weken. Na de screening volgt de zoektocht naar werk of een aanmelding bij één van onze externe partners. **Het kan dus even duren vooraleer een jongere effectief 5 dagen per week aan de slag is.** We houden deze periode zo kort als mogelijk, maar we hebben dit niet steeds zelf onder controle.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Jongeren kunnen inschrijven in het Centrum Duaal Leren & Werken:

- vanaf 16 jaar tot uiterlijk 25 jaar.
- Vanaf 15 jaar voor wie de eerste 2 jaren van het voltijds secundair onderwijs heeft beëindigd.
- Leerlingen die doorstromen uit het BuSO, krijgen het advies langs te gaan bij het CLB en worden ingeschreven onder ontbindende voorwaarden
- Leerlingen die zich inschrijven voor de opleiding Magazijnmedewerker dual, Logistiek dual, Logistiek assistent magazijn dual, Verzorging-verzorgende of Begeleider in de kinderopvang, moeten vooraf aan de definitieve inschrijving voldoen aan enkele medische voorwaarden. Meer info hierover krijgt u bij de inschrijving.

DAGINDELING

- Lesdagen:
maandag/dinsdag óf donderdag/vrijdag.
- Lesuren:
Voormiddag 8.35 – 12.10u.
Namiddag 13 – 15.45 of 16.35u.
Belangrijk:
Bij het eerste belsignaal moet je binnen de schoolpoort zijn. Het eerste belsignaal gaat om 8.30u en om 12.55u. Na het eerste belsignaal begeef je je onmiddellijk naar de pauzeruimte van het deeltijds onderwijs.
- Pauze:
10.15 - 10.30u.
12.10 - 13u.
14.40 - 14.55u.

BEREIKBAARHEID

Pendelbus:

- Route Lochristi -> Oostakker.

De Lijn

- Bus 38, 39, 70, 71, 72, 73 en 74.

BIJKOMENDE INFO

- Elke leerling wordt ingeschreven in de VDAB als deeltijds werkzoekende (wettelijke verplichting).
- Elke leerling informeert bij zijn mutualiteit wat hij/zij moet doen om in orde te zijn.
- Het groeipakket/kinderbijslag voor je ouders?
 - **Vlaanderen - Groeipakket:** je ouders blijven hoe dan ook het groeipakket ontvangen tot het einde van de maand waarin je 18 jaar wordt. Als je een alternerende opleiding volgt, blijft het groeipakket behouden tot en met de maand waarin je 25 jaar wordt op voorwaarde dat je in Vlaanderen gedomicilieerd bent.
 - **Brussel - Kinderbijslag:** Ben je daarentegen in Brussel gedomicilieerd dan blijven je ouders kinderbijslag ontvangen tot 31 augustus van het jaar waarin je 18 jaar wordt. Daarna blijft de kinderbijslag enkel behouden op voorwaarde dat je per maand niet meer dan het vastgelegde brutobedrag verdient.
- Het is mogelijk dat je aanspraak maakt op een studietoelage. Het aanvraagformulier en meer info vind je op www.studietoelagen.be. Voor hulp bij het invullen kan je terecht bij het OCMW en het secretariaat van de school.
- Onder bepaalde voorwaarden kan een leerling duaal leren een studentenjob uitoefenen. Bespreek dit vooraf met je trajectbegeleider om misverstanden te voorkomen.
- Elke leerling krijgt een leerlingenkaart. Bij verlies kan je op het secretariaat een nieuwe kaart aanvragen mits betaling van 2 euro.
- Het is mogelijk belegde broodjes te bestellen op school (secretariaat) voor 8.35u. De leerlingen kunnen ook gebruikmaken van het schoolrestaurant van EDUGO (<https://www.edugo.be/algemeen/restaurant>).

BIJDRAGE IN DE SCHOOLKOSTEN

Ons centrum tracht de kosten voor de leerling/ouders zo beperkt mogelijk te houden. Daarom vragen we een voorschot van €125 bij aanvang van het schooljaar. Voor inschrijvingen vanaf 1 januari bedraagt het voorschot €100.

Wie vragen heeft over de schoolkosten en/of het moeilijk heeft om de kosten te betalen, neemt hierover contact op met de coördinator.

In het bedrag van €125 zijn inbegrepen:

- Alle boeken, cursussen, kopieën, leerlingenkaart, ...
- Grondstoffen en gereedschappen voor beroepsgerichte vorming en voor algemene vorming.
- Uitstappen, sportdagen, gastsprekers, ...

Niet inbegrepen:

- Meerdaagse uitstappen.
- Werkkledij/veiligheidsschoenen (zie afzonderlijke lijst).

Betaling:

Na de inschrijving wordt een factuur opgestuurd. Gelieve de betaling binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur in orde te brengen.

CENTRUMREGLEMENT

Bij je inschrijving in onze school, dien je akkoord te gaan met het centrumreglement. Dit document kan je terugvinden op de website van de school (www.edugo.be/deeltijds-onderwijs/glorieux-deeltijds/algemeen/centrumreglement).

Wie graag een exemplaar op papier ontvangt, kan dit steeds verkrijgen via het secretariaat.

Enkele belangrijke elementen uit het centrumreglement:

- Er is een algemeen rookverbod op school (gebouwen en terreinen). Ook tijdens uitstappen geldt dit rookverbod.
- Een maatpak dragen is niet nodig, we vragen wel om nette kledij te dragen.
- Hoofddekseels worden binnen niet gedragen.
- Tijdens de lessen wordt de GSM opgeborgen.
- Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen zijn verplicht tijdens de lessen BGV.
- Op tijd komen is een basisattitude voor elke leerling.
- Kom je te laat, ben je afwezig: verwittig het secretariaat.
- Ben je ziek en werk je met een OAO? Vraag dan 2 doktersattesten (werk/school).
- 3x te laat in de voormiddag of 1x te laat in de namiddag = nablijven.
- Een voltijds engagement is verplicht.
- De rode lijn: diefstal, pesten en geweld.

ENGAGEMENTSVERKLARING

TUSSEN CENTRUM, OUDERS EN LEERLING

In deze engagementsverklaring vindt u een aantal afspraken die wij bij de inschrijving willen maken. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat de leerling bij ons is ingeschreven. Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg.

De volledige tekst van de engagementsverklaring kan u terugvinden in het centrumreglement. Het centrumreglement wordt gepubliceerd op de website van de school (www.edugo.be/deeltijds-onderwijs). Op eenvoudige vraag van de leerling en/of de ouders, wordt het centrumreglement op papier of via mail aan u bezorgd.

Als Centrum Duaal Leren en werken zullen wij alles in het werk stellen om de leerling op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Een inschrijving in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking.

**Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact/trajectbegeleidingsgesprek:
ons centrum kiest er voor om nauw samen te werken met de ouders.**

Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid.

Wederzijdse afspraken over vormen van individuele trajectbegeleiding.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Engagementverklaring tot voltijds engagement.

U ondertekent bij inschrijving de engagementsverklaring. Het niet nakomen van de afspraken kan voor meerderjarige leerlingen leiden tot uitschrijving uit ons centrum wegens 'niet inschaalbaarheid voor arbeid' en kan voor minderjarige leerlingen leiden tot het niet behalen van het certificaat. Daarenboven kunnen de niet gewerkte dagen beschouwd worden als problematische afwezigheden.

ENKELE BEGRIPPEN DIE EIGEN ZIJN AAN CENTRUM DUAAL LEREN & WERKEN

- **CDO** = Centrum Deeltijds Onderwijs (oude benaming)
- **AV** = Algemene Vorming.
- **BGV** = Beroepsgerichte Vorming
- **SV** = Specifieke Vorming
- **ILC** = Individuele LeerplandoelenChecklist (evaluatie AV).
- **ICC** = Individuele CompetentieChecklist (evaluatie SV).
- **TOCI** = Traject Overschrijdend Competentie Instrument (attitudenevaluatie).
- **OAO** = Overeenkomst Alternierende Opleiding (arbeidsovereenkomst)
- **AF** = Aanloophase.
- **IAF** = Interne Aanloophase (op school).
- **NAFT** = Naadloos Flexibel Traject.
- **Trajectbegeleider** = medewerker van het centrum die de jongere begeleidt bij het traject tijdens het duaal leren of de aanloophase.
- **Leerlingbegeleider** = medewerker van het centrum die steeds klaarstaat om jongeren met specifieke vragen en/of noden te helpen.
- **Trajectbegeleidingsplan** = een evaluatiedocument dat 4x per schooljaar met de leerlingen en de ouders besproken wordt. Dit document geeft inzicht in het traject van de leerling en vermeldt de stand van zaken en de afspraken die gemaakt worden.
- **Trajectbegeleidingsgesprek** = (minimum) 3x per schooljaar wordt de leerling met zijn ouders op het centrum uitgenodigd voor een gesprek met de leerkrachten en trajectbegeleiders. Tijdens dit gesprek wordt het trajectbegeleidingsplan toegelicht en worden praktische afspraken gemaakt.
- **RonDO** = Rondje Deeltijds Onderwijs. 3x per schooljaar worden de leerlingen bevraagd over hun welbevinden op school en krijgen ze inspraak in de organisatie van het CDO.
- **Teambuilding** en **sport**: minimum 1x per trimester organiseert het centrum een activiteit (op school of op verplaatsing) die in het teken staat van bewegen en teambuilding.

CONTACT

Tel: 09 255 91 27

GSM: 0498 100 936

www.edugo.be/deeltijds-onderwijs

deeltijds@glorieux.edugo.be

Sint-Jozefstraat 7 | 9041 Oostakker

www.facebook.com/edugoDBSO

TRAJECTBEGELEIDING

Philippe Lorrez

philippe.lorrez@glorieux.edugo.be – 0469 164 259

Veerle De Winter

veerle.dewinter@glorieux.edugo.be - 0495 384 696

Sanne Troch

sanne.troch@glorieux.edugo.be - 0491 363 027

Jutta Coppens

jutta.coppens@glorieux.edugo.be - 0491 391 575

LEERLINGBEGELEIDING

Jorgen Bruggeman

jorgen.bruggeman@glorieux.edugo.be - 0479 180 345

Eline Loncke

eline.loncke@glorieux.edugo.be - 0498 100 936

Celine Wauters

celine.wauters@glorieux.edugo.be - 0498 100 936

Eva Duthoo

eva.duthoo@glorieux.edugo.be - 0498 100 936

ADMINISTRATIE

Pieter De Jaeger

pieter.dejaeger@glorieux.edugo.be

VRIJ CLB GENT

info@vclbgent.be - 09 277 84 00

BELEIDSONDERSTEUNING

Chantal Berckmoes

chantal.berckmoes@glorieux.edugo.be – 0498 100 936

COÖRDINATOR DEELTIJDS ONDERWIJS

Carl Malfliet

carl.malfliet@glorieux.edugo.be - 0473 218 834

DIRECTEUR EDUGO campus Glorieux

Lina Vissenaeken

09 255 91 15